

УТВЕРЖДЕН

протоколом заседания комиссии

от _____ № ____

**План работы
комиссии государственного предприятия «Минрайтеплосеть»
по противодействию коррупции на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год	До 31.01.2022	Члены комиссии	
2.	Подготовка и проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия), сбор информации, оформление протокола и контроль за исполнением решений	Ежеквартально, не позднее последнего числа следующего за отчетным периодом	Председатель и секретарь комиссии	
3.	Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Председатель и секретарь комиссии	
4.	Рассмотрение информации по противодействию коррупции, поступающей из вышестоящих органов и организаций; рассмотрение материалов, поступающих из прокуратуры, органов уголовного преследования о фактах нарушения законодательства, в том числе коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для коррупции	По мере поступления	Председатель и секретарь комиссии	
5.	Анализ работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности юридических лиц	Не реже двух раз в год на плановых заседаниях	Члены комиссии, ООКиПР, главный бкхгалтер	
6.	Проведение проверки по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности свыше 1 года для установления причин и условий, способствовавших ее возникновению	По мере поступления информации о наличии такой задолженности	Члены комиссии	
7.	Анализ коррупционных рисков при осуществлении административных процедур	Не позднее 01.07.2022	Члены комиссии	

8.	Контроль за сохранностью материальных ценностей на предприятии	Не реже одного раза в год	Главный бухгалтер, кладовщик, члены комиссии	
9.	Проверка соответствия начисления заработной платы штатному расписанию предприятия в целях выявления предпосылок, которые могут привести к нарушению законодательства, в том числе и в части начисления заработной платы уволенным или несуществующим работникам	Не реже 1 раза в год	ПЭО, члены комиссии	
10.	Выявление конфликта интересов в деятельности работников предприятия или возможности его возникновения	постоянно	Члены комиссии, руководители структурных подразделений	
11.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений, а также о фактах правонарушений, создающих условия для коррупции на предприятии	По мере поступления но не реже 1 раза в год	ООКиПР, члены комиссии	
12.	Проведение служебных проверок по заявлениям граждан о нарушении должностными лицами предприятия антикоррупционного законодательства	По мере поступления материалов	Члены комиссии	
13.	Информирование государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, вышестоящих организаций о фактах совершения работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений	В течение 10 дней с момента, когда им стало известно	Председатель комиссии	
14.	Проведение оценки коррупционных рисков	постоянно	Члены комиссии	
15.	Рассмотрение предложений членов комиссии по совершенствованию работы по противодействию коррупции	По мере поступления	Члены комиссии	
16.	При проведении аттестации работников включать вопросы на знание требований законодательства в области борьбы с коррупцией, об обращениях граждан и юридических лиц	При проведении аттестации	Аттестационная комиссия	
17.	Проведение анализа кадрового состава работников с целью выявления совместной работы на предприятии лиц, являющихся супругами, близкими родственниками или свойственниками, а также возникновения либо возможности возникновения конфликта интересов	Второй квартал	ООКиПР	

18.	При выявлении фактов хищения, повреждения имущества предприятия в обязательном порядке обеспечить принятие мер по возмещению ущерба в полном объеме	не позднее 14 рабочих дней с момента выявления	ООКиПР, главный бухгалтер	
19.	Проведение мониторинга использования служебного автотранспорта в служебных целях	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по общим вопросам	
20.	Контроль соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией при приеме на работу	Не реже 1 раза в год	Члены комиссии	
21.	Проверки трудовой и исполнительской дисциплины (отработка рабочего времени, ведение графиков и табелей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка)	Не реже 1 раза в год	Члены комиссии, ООКиПР	
22.	Проведение разъяснительной работы на предприятии по вопросам предупреждения совершения коррупционных правонарушений (рассылка обзоров выявленных нарушений антикоррупционного законодательства, методических материалов по вопросам антикоррупционного законодательства)	Не реже двух раз в год	Члены комиссии, ООКиПР	
23.	Организация обучения работников по образовательным программам дополнительного профессионального образования антикоррупционной тематики	Не реже 1 раза в год	ООКиПР	
24.	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год	До 31.01.2023	Члены комиссии	

Начальник ООКиПР

Е.С.Масюкевич