

УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
государственного предприятия
«Минрайтеплосеть»
от 08.04.2026 №1

ПЛАН
работы комиссии государственного
предприятия «Минрайтеплосеть»
по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка и проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия), сбор информации, оформление протокола и контроль за исполнением решений	1-е полугодие, 2-е полугодие	Секретарь комиссии
2.	Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	Председатель комиссии, секретарь комиссии
3.	Рассмотрение информации по противодействию коррупции, поступающей из вышестоящих органов и организаций; рассмотрение материалов, поступающих из прокуратуры, органов уголовного преследования о фактах нарушения законодательства, в том числе коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для коррупции	1-е полугодие, 2-е полугодие, при необходимости при проведении внеплановых заседаний	Председатель комиссии, секретарь комиссии
4.	Анализ работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности юридических лиц. Проведение проверки по каждому факту возникновения просроченной дебиторской	1-е полугодие, 2-е полугодие	Члены комиссии, начальник юридического отдела, главный бухгалтер

	задолженности свыше 1 года для установления причин и условий, способствовавших ее возникновению		
5.	Контроль за сохранностью материальных ценностей на предприятии (по результатам годовой инвентаризации)	1-е полугодие	Главный бухгалтер, члены комиссии
6.	Проверка соответствия начисления заработной платы штатному расписанию предприятия в целях выявления предпосылок, которые могут привести к нарушению законодательства, в том числе и в части начисления заработной платы уволенным или несуществующим работникам	1-е полугодие, 2-е полугодие	Начальник ПЭО, главный бухгалтер, члены комиссии
7.	Выявление конфликта интересов в деятельности работников предприятия или возможности его возникновения	постоянно	Члены комиссии, руководители структурных подразделений
8.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений, а также о фактах правонарушений, создающих условия для коррупции на предприятии	1-е полугодие, 2-е полугодие	Специалист по ДО, члены комиссии
9.	Проведение служебных проверок по заявлениям граждан о нарушении должностными лицами предприятия антикоррупционного законодательства	по мере поступления материалов	Специалист по ДО, начальник юридического отдела, члены комиссии
10.	Информирование государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, вышестоящих организаций о фактах совершения работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений	в течение 10 дней с момента, когда стало известно	Председатель комиссии
11.	Актуализация карты коррупционных рисков с учетом работы за прошедший период	1-е полугодие, 2-е полугодие	Члены комиссии

12.	Рассмотрение предложений членов комиссии по противодействию коррупции по совершенствованию ее работы	по мере поступления	Председатель комиссии, члены комиссии
13.	Проведение анализа кадрового состава работников с целью выявления совместной работы на предприятии лиц, являющихся супругами, близкими родственниками или собственниками, а также возникновения либо возможности возникновения конфликта интересов	1-е полугодие	Начальник отдела кадров, члены комиссии
14.	Организация и проведение закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с действующим законодательством. Повышение квалификации специалистов в области закупок товаров (работ, услуг), членов комиссии по закупкам	1-е полугодие	Начальник ОМТСиЗ, члены комиссии
15.	Обеспечение контроля за использованием служебного транспорта в служебных целях (для обеспечения деятельности предприятия и выполнения возложенных на него задач и функций)	1-е полугодие	Начальник участка автотранспорта, члены комиссии
16.	Обеспечение соблюдения законодательства при постановке граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условия, предоставлении жилых помещений в общежитии		
17.	При выявлении фактов хищения, повреждения имущества предприятия в обязательном порядке обеспечить принятие мер по возмещению ущерба в полном объеме	не позднее 10 рабочих дней с момента выявления	Начальник юридического отдела, главный бухгалтер
18.	Контроль соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией при приеме на работу (подписание обязательств по соблюдению антикоррупционных ограничений)	2-е полугодие	Начальник отдела кадров, члены комиссии
19.	Проверки трудовой и исполнительской дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей трудовой дисциплины	2-е полугодие	Члены комиссии, начальник отдела кадров

20.	Проведение разъяснительной работы на предприятии по вопросам предупреждения совершения коррупционных правонарушений (рассылка обзоров выявленных нарушений антикоррупционного законодательства, методических материалов по вопросам антикоррупционного законодательства)	1-е полугодие, 2-е полугодие	Члены комиссии, заместитель директора по общим вопросам
21.	Рассмотрение вопросов организации обучения работников по образовательным программам дополнительного профессионального образования антикоррупционной тематики	2-е полугодие	Начальник юридического отдела, члены комиссии
22.	Внесение предложения для включения в план работы комиссии по противодействию коррупции на 2027 год	до 15.12.2026	Секретарь комиссии, заместители директора начальники структурных подразделений,
23.	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2027 год	до 31.12.2026	Члены комиссии

Начальник юридического отдела,
секретарь комиссии по противодействию коррупции

Е.С.Масюкевич